|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Боковского района** |
| Электронный адрес официального сайта | **ddtbok.gauro-riacro.ru** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | **1 – наличие,**  **0 – отсутствие** |
| **2.1.** | **Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:** | |
|  | - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; | 1 |
|  | - наличие и понятность навигации внутри организации; | 1 |
|  | - наличие и доступность питьевой воды; | 1 |
|  | - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; | 1 |
|  | - соответствие требованиям санитарного состояния помещений организации. | 1 |
| **3.1.** | **Оборудование территории, прилегающей к организации, и её помещений с учетом доступности для инвалидов:** | |
|  | - оборудование входных групп пандусами  / подъемными платформами; | 0 |
|  | - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; | 0 |
|  | - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; | 0 |
|  | - наличие сменных кресел-колясок; | 0 |
|  | - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 0 |
| **3.2.** | **Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая:** | |
|  | - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; | 0 |
|  | - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | 1 |
|  | - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | 0 |
|  | - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации; | 1 |
|  | - наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому. | 1 |

**Прим.:** «1 – наличие, 0 – отсутствие» – при наличии (применении и т.д.) позиции оценивания в соответствующей ячейке проставьте 1, при отсутствии – 0.

**Объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая размещена на информационных стендах в помещениях образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень информации:** | **1 – Наличие,**  **0 – Отсутствие** |
| ***Подраздел «Основные сведения»*** | |
| Место нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии) | 1 |
| Режим и график работы | 1 |
| Информация о контактных телефонах | 1 |
| Адрес официального сайта в сети «Интернет» | 1 |
| Информация об адресах электронной почты | 1 |
| ***Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»*** | |
| Наименование структурных подразделений (и / или органов управления) | 0 |
| ФИО и должности руководителей структурных подразделений | 0 |
| Места нахождения структурных подразделений | 0 |
| Адреса электронной почты структурных подразделений | 0 |
| ***Подраздел «Документы (в виде копий)»*** | |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | 1 |
| Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) | 1 |
| Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности | 1 |
| ***Подраздел «Образование»*** | |
| Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации) | 1 |
| Реализуемые образовательные программы | 1 |
| Информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий | 1 |
| ***Подраздел «Руководство. Педагогический состав»*** |  |
| ФИО руководителя | 1 |
| Должность руководителя | 1 |
| Контактные телефоны руководителя | 1 |
| Адреса электронной почты руководителя | 1 |
| ФИО заместителей руководителя | 1 |
| Должности заместителей руководителя | 1 |
| Контактные телефоны заместителей руководителя | 1 |
| Адреса электронной почты заместителей руководителя | 1 |
| ***Подраздел «Материально-техническое обеспечении образовательной деятельности»*** |  |
| Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) | 0 |
| ***Подраздел «Платные образовательные услуги»*** |  |
| Информация о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии) | 0 |

**Прим.:** «1 – Наличие, 0 – Отсутствие» – при наличии позиции оценивания в соответствующей ячейке проставьте 1, при отсутствии – 0.

**К информации, которая размещена на информационных стендах в помещениях образовательной организации**– пришлите фотографию (-ии) в хорошем качестве информационного стенда (стендов) вашей организации.